



**SÄÄNTÖKIRJA
PALVELUSETELIPALVELUJEN
TUOTTAMISESTA
VARHAISKASVATUKSESSA**

Raision kaupunki | Varhaiskasvatus

raisio

SISÄLLYS

1.	Soveltamisala ja määritelmät.....	2
2.	Toimintaa ohjaava lainsäädäntö.....	3
3.	Asiakkaan asema	3
3.1.	Varhaiskasvatusmuodon valinta	3
3.2.	Palvelusetelin hakeminen	4
3.3.	Palveluntuottajan valitseminen	4
3.4.	Päätös palvelusetelistä	4
3.5.	Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta	5
3.6.	Palvelusetelin voimassaolon päättymisen	5
3.7.	Palvelusopimuksen irtisanominen	5
4.	Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu.....	6
4.1.	Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkastus	6
4.2.	Palvelusetelin arvosta	7
4.3.	Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta.....	7
4.4.	Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittäminen.....	8
4.5.	Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrityminen	9
4.6.	Asiakkaan omavastuuosuus	9
4.7.	Kesä ja varahoito	10
5.	Palvelun tuottajan velvoitteet.....	10
5.1.	Yleiset vaatimukset.....	10
5.2.	Raision kaupungin asettamat muut vaatimukset	11
5.3.	Palvelutaso ja sen seuranta.....	13
5.4.	Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	14
6.	Kunnan velvoitteet	14
6.1.	Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	15
7.	Kunta rekisterinpitäjänä	16
8.	Verotus.....	16
8.1.	Tuloverotus	16
8.2.	Arvonlisäverotus	16
9.	asiakkaan ja palveluntuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet.....	17
9.1.	Palaute.....	17
9.2.	Muistutus.....	18
9.3.	Kantelu.....	18
10.	Sääntökirjan muuttaminen	18
11.	Sääntökirjan voimassaoloaika	18

1. Soveltamisala ja määritelmät

Soveltamisala

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (laki 36/1973). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi voi kuitenkin osallistua kerho-/puistotoimintaan. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Jäljempänä tässä sääntökirjassa päivähoidolla tarkoitetaan varhaiskasvatusta.

Sääntökirja on laadittu Raisio kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Raisio kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Raision kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille, jotka palveluntuottajan on täytettävä. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain määrittelemää asiakasta.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Raision kaupungin sitoutumista siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Raision kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Raision kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

2. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Yhdistyneiden kansakuntien lapsen oikeuksia koskeva yleissopimus

Perustuslaki

Varhaiskasvatustilaki

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki

Asiakaslaki (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista)

Kelpoisuuslaki (laki sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005))

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Sosiaali- ja terveydenhuollon laki 1301/2014

Lastensuojelulaki 417/2007

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Yleinen tietosuojasetus (679/2016)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 §

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Henkilötietolaki 523/1999

Terveydenhuoltolaki 1326/2010

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009

3. Asiakkaan asema

3.1. Varhaiskasvatusmuodon valinta

Yhteisessä keskustelussa perheen kanssa pyritään selvittämään ja arvioimaan lapsen päivähoitoon palvelutarvetta. Pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva päivähoito vaihtoehto.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Lapsi ei voi saada samanaikaisesti päiväkotihoidon palveluseteliä eikä olla kunnallisessa kokopäivähoidossa.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

3.2. Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta päivähoito/palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla tuloseelvitysloMAKE ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin myöntämisestä päättää viranomainen.

3.3. Palveluntuottajan valitseminen

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden tuottamisesta. Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on julkisesti nähtävissä internetissä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

3.4. Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluiden tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei voi kuitenkaan periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan hoitopaikkaan.

3.5. Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta hintoineen. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä, kun lapsi jää hoitoon yksin (tutustumisajan jälkeen).

3.6. Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Mikäli lapsi siirtyy toiseen yksityiseen päiväkotiin hoidon keskeytyttä, palvelusetelin voimassaolo ei pääty. Perheellä tai tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä päivähoitotoimistoon.

Jos lapsi ei käytä palvelua kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Mikäli lapsen etu vaatii tai annettu hoito ja kasvatus todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, on varhaiskasvatuslain 36/1973 §29 mukaan Raision kaupungin ja palveluntuottajan pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjaus asiassa. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, Raision kaupunki voi kieltää pitämästä lasta kyseisessä varhaiskasvatuspaikassa, jolloin palvelusetelin voimassaolo päättyy ja/tai käynnistää aluehallintoviraston kanssa valvontatoimet.

3.7. Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet Raision kaupungille.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanomiskuukauden loppuun.

4. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu

4.1. Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkastus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Raision Kaupungin sivistyslautakunnassa.

Raision kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus tehdään Turun kaupungin varhaiskasvatuksen indeksilaskelmaan perustuen seuraavasti: Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarjoajien muuttumisen takia), käydään niistä Raision kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan sääntökirjan muuttaminen mukaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kasvatus- ja opetustoimen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Raisiossa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa.

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertomien avulla seuraavasti:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,51
- osa-aikainen varhaiskasvatus, kerroin 0,54
- kokopäivähoito 20-35h/viikko, kerroin 0,85
- esiopetukseen liittyvä päivähoito, kerroin 0,54
- korotettu arvo, varhaiseryiskasvatus, kerroin 1,25–1,85

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoitosta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

4.2. Palvelusetelin arvosta

Raision yksityisessä päiväkotihoidossa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen/hoitajan perusteella. Palveluntuottaja tiedottaa asiakasta palvelusetelin arvoon vaikuttavista tekijöistä. Kunnallisessa päivähoidossa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Palvelusopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esim. retkimaksu tms.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa on korotettava korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Raision kaupungin kunnallisen päivähoidon asiakasmaksujen kohdalla.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

4.3. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle, joka on samalla myös palvelusetelipäätös. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella. Tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin

katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Tulojen tarkistaminen tehdään kerran vuodessa.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuun alusta, kun lapsi täyttää kolme.

Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolaissa. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

4.4. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittäminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on velvollisuus osallistua siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Raision kaupungin sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu kokopäivähoidon mukaan.

Koulunkäynnin aloittaminen säädettyä vuotta aikaisemmin tai myöhemmin

Mikäli lapselle ajatellaan koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin, tulee lapselle saada koulupsykologin lausunto. Sivistysjohtaja päättää lausunnon perusteella koulukäynnin aloittamisesta.

4.5. Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatustilain mukaan lasten varhaiskasvatuksessa on oltava erityislastentarhanopettajan palveluja varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä.

Lapsen tukimuotoina puhutaan yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvoa voidaan korottaa edellyttäen, että yleisen tuen menetelmät toteutuvat.

Tuen tarve saattaa nostaa Raision kaupungin palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla erityislastentarhanopettajan tutkinto. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle hoitopaikan toimintakielellä.

Tuottaja varmistaa, että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä lapsen saama tuki toteutuu varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti ja erityislastentarhanopettaja kartoittaa, arvioi ja raportoi lapsen tuen toteutumisen.

Raision varhaiserityiskasvatuksen tiimi käsittelee tukea tarvitsevan lapsen asian.

Varhaiserityiskasvatuksen tiimi arvioi kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston erityislastentarhanopettajan kirjallisen selvityksen perusteella. Tuottaja huolehtii, että selvityksessä on kerroinehdotus, sekä siitä, että selvitys perusteista toimitetaan varhaiserityiskasvatuksesta vastaavalle viranomaiselle, joka päättää tuen suuruudesta.

4.6. Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Esiopetuksen omavastuu loma-aikoina

Syys-joulu- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuusuuteen, ts. omavastuusuutta ei koroteta loman ajaksi.

Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäivähoitoa vahaisempi, huoltajan ja tuottajan on sovittava palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa varhaiskasvatuksesta.

4.7. Kesä ja varahoito

Kesäajalla Raision kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettu. Palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuusuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan huolehtia siitä, että päivähoitoa on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, päivähoito voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokopäivähoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuusuus.

Mikäli palveluseteliä jo aikaisemmin käyttänyt lapsi aloittaa esiopetuksen ja lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä päivähoitosta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä. Asiakkaan omavastuusuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän päivähoitokorvauksen arvon.

5. Palvelun tuottajan velvoitteet

5.1. Yleiset vaatimukset

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta tai sen aloittamisesta tai olennaista muuttamista aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten. Tuottaja toimittaa ilmoituksen liitteineen päivähoitotoimintajohtajalle lausuntoa varten, kaupunki toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon.

Palveluiden tuottajan on sitouduttava, täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot, varhaiskasvatuslain ja –asetuksen asettamat edellytykset sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muiden toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiin sen mukaan kuin ne koskevat kyseistä palvelua.

Palvelun tuottajan on nimettävä palveluiden vastuhenkilö, joka toimii yhdyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta.

Palveluiden tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä.

5.2. Raision kaupungin asettamat muut vaatimukset

Tilat

Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Henkilöstö

Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.

Palveluntuottajan tulee sitoutua huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottajalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja.

Varhaiskasvatus

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen perusteita. Yksityinen palveluntuottaja

laatii valtakunnallisten varhaiskasvatus-/esiopetussuunnitelman perusteiden pohjalta paikalliset suunnitelmat tai noudattavat kunnan voimassa olevia suunnitelmia.

Palvelut

Palveluntuottajan toiminta on varhaiskasvatuslain mukaista ja vastaa sitä tasoa jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.

Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla, siten että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan hoitomaksu sekä irtisanomiskäytännöt.

Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6-18 sillä edellytyksellä, että klo 6-7 ja 17-18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.

Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. (Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen)

Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Oman kunnan palvelun tuottajan tulee osallistua sovitusti varhaiskasvatuksen johtajien tapaamisiin.

Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi:

- toimitilojen osoite ja yhteystiedot
- palvelujen hintatiedot ja kesäajan maksut
- aukioloaika
- varhaiskasvatussuunnitelma
- irtisanomisaika

Palveluiden tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyitä.

Tietosuoja

Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaisissa ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.

Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.

Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

5.3. Palvelutaso ja sen seuranta

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelun tuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjeistusta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Valvontaviranomainen voi tarkastaa palvelun tuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Raision kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Raision kaupunki voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä

vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Raision kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

5.4. Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Raision kaupunki voi poistaa tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta. Palveluiden tuottaja poistetaan rekisteristä, mikäli hän ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Raision kaupungilla on myös oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- d) palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Raision kaupunki peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty. Poisto on voimassa kaksi vuotta minkä jälkeen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista.

Raision kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Raision kaupungin päivähoidon asiakasrekisteri järjestelmän (Varhaiskasvatuksen Effica) avulla. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi kasvatus- ja opetusvirastoon kerran vuodessa kesäkuun toisella viikolla. Asiakirjat arkistoidaan 10 vuotta hoitosopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päättyttyä.

6. Kunnan velvoitteet

Raision kaupungin kasvatus- ja opetustoimi ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Raision kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Raision kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Raision kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Raision kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Raision kaupungin on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Raision kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

6.1. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Raision kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

7. Kunta rekisterinpitäjänä

Raision kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Raision kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa.

8. Verotus

8.1. Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määritelyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

8.2. Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

9. asiakkaan ja palveluntuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Raision kaupungin päivähoitotoimistoon.

Reklamaatiotilanteissa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhtettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi

9.1. Palaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palauteta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Raision varhaiskasvatuksen viranomaisille tai aluehallintovirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta kaupunki pyytää selvitystä palvelun tuottajalta ja voi vaatia laadun korjausta. Kaupunki toimittaa tarvittaessa

edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

9.2. Muistutus

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen hoitopaikkansa vastaavalle tai sivistystoimen valvovalle viranomaiselle.

Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää henkilöstön kanssa.

Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutus on lakisääteinen oikeus. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

9.3. Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen hoitopaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovittuun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Palveluntuottajan on ilmoitettava päätöksestä Raision päivähoitotoimistoon

10. Sääntökirjan muuttaminen

Raision kaupungin sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Raision kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Raision kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

11. Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

