

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Keskusvaalilautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Kaupunginjohtaja
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	Nimi Hallintojohtaja
	Yhteystiedot Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111
4. Tietosuojavastaava	Nimi Raision kaupungin tietosuojavastaava
	Yhteystiedot Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
5. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Vaaliluettelo
	Rekisterin muoto Manuaalinen
6. Rekisterin käyttötarkoitus (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Kotiäänestyksen toimittaminen Äänioikeuden tarkastaminen Äänioikeuttaan ennakolta käyttäneiden ja varsinaisena vaalipäivänä äänestäneiden rekisteröinti Käsittelyn oikeusperuste vaalilaki, henkilötietolain 8 § ja tietosuoja-asetuksen 6 artikla.
7. Rekisterin tietosisältö (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Rekisteri muodostuu seuraavista osarekistereistä: 1. Vaaliluettelo ja luettelo ennakkoon äänestäneistä Vaaliluettelo äänioikeutetuista ja ennakkoon äänestäneistä äänestysalueittain (sisältää nimen ja henkilötunnuksen) Paperista vaaliluetteloä käytetään poikkeustilanteessa, jolloin sähköisessä vaalitietojärjestelmässä on häiriö / käyttökatko. Normaalitilanteessa äänioikeustietojärjestelmästä tulostetaan luettelo vaalipäivänä äänestäneistä. 2. Kotiäänestykset Kotiäänestyksen tilanneista henkilöistä muodostuu osarekisteri (sisältää nimen, henkilötunnuksen, osoitteen, puhelinnumeron)
8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Kotiäänestyksessä äänioikeutettu tai hänen valtuuttamansa henkilö tilaa kotiäänestyksen keskusvaalilautakunnalta puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse. Väestörekisterikeskus laatii äänioikeusrekisterin kulloinkin suoritettavaa vaalia varten, johon otetaan ne henkilöt, jotka

	ovat ao. vaaleissa äänioikeutettuja.
<p>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)</p>	<p>Ei luovuteta</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<p>10. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A. Tekniset toimenpiteet Vaalien ajan tiedot ovat käytettävissä oikeusministeriön hallinnoimassa vaalitietojärjestelmässä. Ohjelma sulkeutuu vaalien toimittamisen jälkeen. Pääsy ohjelmaan on rajattu käyttöoikeuksin. Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitussa arkistotilassa.</p> <p>B. Toiminnalliset toimenpiteet Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti. Vaalitoimikunnan ja vaalilautakuntien jäsenet koulutetaan huomioimaan henkilötietojen suoja äänestystilanteissa sekä ennakoäänestysaikana että varsinaisena vaalipäivänä.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojaa-asetuksen mukaisesti.</p>

	<p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja. Pysyvästi säilytetään vaaliluettelot ja vaaliluettelon mukana toimitettu luettelo ennakkoon äänestäneistä sekä äänioikeustietojärjestelmästä tulostettu luettelo vaalipäivänä äänestäneistä (Kansallisarkiston päätös VA S 41/94 sekä Oikeusministeriön määräys 989/610/94 OM).</p>
13. Selosteen laatiminen	<p>Laadittu: 24.5.2018 Päivitetty: 8.11.2021</p>