

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	Nimi Työllisyyspalveluiden johtaja Kimmo Rinne
	Yhteystiedot kimmo.rinne(at)raisio.fi
4. Tietosuojavastaava	Nimi Raision kaupungin tietosuojavastaava
	Yhteystiedot Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
5. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Työllisyyspalvelujen asiakasrekisteri
	Rekisterin muoto Sähköinen ja manuaalinen
6. Rekisterin käyttötarkoitus (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Lakiperuste Työllisyydenhoidon asiakassuhteiden hoitaminen
7. Rekisterin tietosisältö (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Alhaisten pajalla ja Mahittulan toimintakeskuksessa olevat asiakkaat. Asiakkaan henkilötiedot: - henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot - kotikunta, äidinkieli, kommunikointikieli, siviilisääty, ammatti - osoitteen turvakielto Perheen kokoonpano Hakemustiedot Palvelutarpeen arvio/ Asiakassuunnitelma Tiedot tietojen luovuttamisesta ulkopuoliselle taholle. Asiakaskertomus, tiedot toimenpiteistä, joihin ryhdytty. Päätös toimeentulotuesta, maksusitoumukset, tiedoksianto Tiedot sosiaalihuoltolain mukaisen ilmoituksen vastaanottamisesta ja käsittelystä. Sisältää myös tietoja työllisyydenhoidon palveluista ja niihin tehdyistä ohjauksista. Työ- ja toimintakykyyn liittyvät havainnot ja arviot, erityisesti eläkettä haettaessa.

8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Pääasiallisesti asiakaalta itseltään ja kyseisissä yksiköissä työskenteviltä Raision kaupungin työntekijöiltä.
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti</p> <p>Mihin: Vain asiakkaan luvalla; Varsinais-Suomen TE-toimisto, Raision kaupungin työllisyyspalvelut ja Raision sosiaali- ja terveyskeskuksen terveysasemat sekä päihde- ja mielenterveysyksikössä toimivat terveydenhuollon ammattihenkilöt sekä eri oppilaitokset.</p> <p>Mitä tietoja: Tietoja jotka liittyvät työmarkkinavalmiuksiin ja työkyvyn edistämiseen sekä työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen liittyvien toimenpiteiden suunnitteluun ja järjestämiseen sekä mahdollisesti eläke-edellytysten selvittämiseen. Lomakkeella asianosaiselta</p> <p>Millä perusteella: Suostumus tietojen vaihtoon ja käyttöön Varsinais-Suomen TE-toimisto, Raision kaupungin työllisyyspalvelut ja Raision sosiaali- ja terveyskeskuksen terveysasemilla sekä päihde- ja mielenterveysyksikössä toimivat terveydenhuollon ammattihenkilöt sekä eri</p> <p>Luovuttamistapa: Tapauskohtaisesti harkittu tarkoituksenmukaisin tapa. Tapahtuvat luottamuksellisesti salassapitosäädökset huomioiden osapuolten välillä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Tekniset toimenpiteet Palvelimet sijaitsevat Suomessa ja järjestelmään sallitaan pääsy vain asiakkaan verkosta käsin. Järjestelmä vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjäoikeuksilla voidaan rajoittaa pääsy vain tarvittaviin tietoihin. Järjestelmä kirjaa kaikki tapahtumat käyttäjälokiin ja järjestelmästä otetaan päivittäin varmuuskopiot. Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Toiminnalliset toimenpiteet Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Pääsy salassa</p>

	pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti.
11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojasetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste	1v asiakkuuden päättymisen jälkeen. Esimerkiksi eläkeselvittelyt ovat pitkäkestoisia, ja alkuperäinen tieto/havainto tulee olla dokumentoituna ja tarkastettavissa.
13. Selosteen laatiminen	<p>Laadittu: 24.5.2018</p> <p>Päivitetty: 8.11.2021</p>