

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kaupunginhallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Kaupunginjohtaja
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	Nimi Tietohallintojohtaja
	Yhteystiedot juha-pekka.saarinen@raisio.fi
4. Tietosuojavastaava	Nimi Raision kaupungin tietosuojavastaava
	Yhteystiedot Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
5. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Sähköinen kilpailutus
	Rekisterin muoto Sähköinen
6. Rekisterin käyttötarkoitus (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Lakiperuste Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 62 § Sähköinen tietojenvaihto hankintamenettelyssä.
7. Rekisterin tietosisältö (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Henkilötiedot, jotka on kerätty ja jotka liittyvät Asiakkaan liiketoimintaan, etenkin julkisten hankintojen suunnitteluun ja järjestämiseen sekä hankinta- ja muihin sopimuksiin, ja/tai muihin toimintoihin, sekä Toimittajan tarjoamiin palveluihin. - Asiakastiedot, kuten nimi, titteli, organisaatio, osoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite, palvelujen käyttöhistoria ja -tiedot. - Tarjoajan (ehdokkaan), Yritysasiakkaan ja sopimustoimittajan tiedot, kuten nimi, titteli, organisaatio, osoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite, palvelujen käyttöhistoria ja -tiedot. - Viranomaistiedot ehdokkaasta/tarjoajasta kuten velvoitteidenhoitoselvityksellä saadut tiedot, ml. tarjoajan vastuuhenkilöiden tiedot, tarjoajan ESPD-lomakkeella annettujen vastausten perusteella. - Taloudelliset tiedot ja transaktiotiedot, kuten maksut, hankinnat, sopimukset, pankkitilinumero, maksutransaktiotiedot, luottokorttinumero.

	<p>- Työntekijä- ja henkilötiedot, mukaan lukien tarjoajien ja ehdokkaiden palveluksessa olevien henkilötiedot, kuten nimi, osoitteet, yhteystiedot, syntymäaika ja tiedot liittyen rekisteröidyn työsuhteeseen.</p> <p>- IT-hallintatiedot, kuten laitteistojen tiedot liittyen tuotettuihin palveluihin, mukaan lukien tekniset tunnisteet, käyttäjänimet, sijainti, yhteystiedot, viestintätiedot ja metadata, ja tekniset tapahtumat, jotka liittyvät tarjottuihin palveluihin mukaan lukien järjestelmä- ja sovelluslokitiedot.</p>
8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Hankintojen kilpailutukseen osallistujat.
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti</p> <p>Mihin: Julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilma (hankintailmoitukset.fi)</p> <p>Mitä tietoja: Hankinnan mahdolliset yhteystiedot</p> <p>Millä perusteella: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 62 § Sähköinen tietojenvaihto hankintamenettelyssä.</p> <p>Luovuttamistapa: Sähköinen rajapinta</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Tekniset toimenpiteet Tietoliikenne on salattu (SSL) Keskitetty käyttäjien tunnistaminen (Azure AD, SSO) Moninkertainen tunnistautuminen ei-luotetuista verkoista (MFA) https://cloudia.com/fi/sertifikaatit-turvallisuus/</p> <p>B. Toiminnalliset toimenpiteet Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

<p>(artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</p>	<p>Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
<p>12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste</p>	
<p>13. Selosteen laatiminen</p>	<p>Laadittu: 23.9.2020 Päivitetty: 8.11.2021</p>