

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kaupunginhallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Kaupunginjohtaja
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	Nimi Anne Kujanpää
	Yhteystiedot p. 044 797 2150 anne.kujanpaa@raisio.fi Raision kaupunki PL 100, 21201 Raisio
4. Tietosuojavastaava	Nimi Raision kaupungin tietosuojavastaava
	Yhteystiedot Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
5. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Rekrytointi-ilmoitusjärjestelmä
	Rekisterin muoto Sähköinen
6. Rekisterin käyttötarkoitus (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Suostumus Raision kaupungin henkilöstön rekrytointi. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.
7. Rekisterin tietosisältö (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytointeissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa. Yleensä kysytään seuraavia tietoja: henkilön nimi, yhteystiedot, vapaamuotoinen hakemus tehtävään, mahdolliset suosittelijat, työkokemus, tutkintotiedot, mahdollinen lisäkoulutus. Lisäksi hakijoilta kysytään voiko heille toimittaa valintapäätöksen sähköisesti (sähköpostitse). Rekisteri saattaa sisältää JulkL 24 § 32 kohdan mukaisia (hakijan itse lisäämät cv:t) salassa pidettäviä henkilötietoja (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Täyttäessään avointa työhakemusta tai ilmoittaessaan halukkuutensa lyhytaikaisiin sijaisuuksiin (keikkatyöt) työnhakijan on mahdollista tallentaa hakulomakkeille seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus,

	<p>suoritetut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään (vapaa tekstikenttä), kunnat joista työnhakija hakee työtä, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä lyhyisiin sijaisuuksiin ilmoittautuvien käytettävyystiedot.</p>
<p>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Säännönmukaisina tietolähteinä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystään järjestelmässä ja Rasion kaupunki vastaa omien työnantajakäyttäjensä tietojenkäsittelystä järjestelmässä. Paperi-/sähköpostilla saapuneiden hakemusten tiedot kirjataan henkilöstöhallinnossa järjestelmään.</p>
<p>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)</p>	<p>Ei luovuteta</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliä ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<p>10. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A. Tekniset toimenpiteet FCG Kuntarekry Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi -rekisterin teknisenä pääylläpitäjänä ja vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin (logitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen). Rekisteriseloste www.kuntarekry.fi. FCG Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä. Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Toiminnalliset toimenpiteet Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti. Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Kuntarekry Oy. Järjestelmään rekisteröityneet työnantajakäyttäjät, joille Rasion kaupunki on antanut järjestelmään käyttäjätunnuksen,</p>

	<p>vastaavat annettujen ohjeiden mukaisesti hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien ja sijaisrekrytointien osalta sekä niiden avointen ja keikkatyöhakemusten osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet.</p> <p>FCG Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työntajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Järjestelmässä olevat hakemukset hävittää FCG Kuntarekry Oy (säilytysaika 2 vuotta). Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin FCG Kuntarekry Oy. Avoimen hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan.</p> <p>Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyydestietojensa ylläpidosta. Jos työnhakija haluaa hakemuksensa olevan aktiivinen 6 kk jälkeen, hän voi päivittää hakemuksensa. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Jos hakija ei päivitä keikkatyöhakemustaan, säilyy se 6 kk voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
<p>12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste</p>	<p>Avoimiin työpaikkoihin kohdennetut hakemukset säilytetään Kuntarekry järjestelmässä 2 vuotta. Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin FCG Kuntarekry Oy. Avoimen hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat</p>

	työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan. Valituksi tulleiden tiedot säilytetään pysyvästi paperilla (Kansallisarkiston päätös KA 158/443/01).
13. Selosteen laatiminen	Laadittu: 23.5.2018 Päivitetty: 8.11.2021