

# Raision kaupunki

## Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Sivistyslautakunta
	<b>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</b> Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
<b>2. Rekisterinpitäjän edustaja</b>	Sivistysjohtaja
<b>3. Rekisteriasioita hoitava henkilö</b> (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	<b>Nimi</b> Palvelusihteerä Mari Tammela
	<b>Yhteystiedot</b> Raisio-opisto Kirkkoväärtinkuja 18, 21200 Raisio puh. 044 797 1266, opisto@raisio.fi
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi</b> Raision kaupungin tietosuojavastaava
	<b>Yhteystiedot</b> Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
<b>5. Rekisterin nimi ja muoto</b>	<b>Rekisterin nimi</b> Raisio-opiston kurssien ja ryhmien hallintajärjestelmä
	<b>Rekisterin muoto</b> Sähköinen
<b>6. Rekisterin käyttötarkoitus</b> (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Yleinen etu  Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein. Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten. Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset. Henkilötunnus opettajille pakollinen.

(Rekisteröityjen ryhmä/ ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	<p>Henkilötunnus ryhmän osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten.</p> <p>Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen.</p> <p>Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten pakollinen.</p> <p>Kotikunta tilastointia varten.</p> <p>Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten.</p> <p>Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten.</p> <p>Lisäksi opistoilla:</p> <p>Tutkinto tilastointia varten (OPH).</p> <p>Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH).</p> <p>Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH).</p> <p>Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH).</p>
<b>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille/ryhmään kirjautumisen yhteydessä.</p> <p>Opettajan tiedot saadaan opettajalta kurssin/ryhmän opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä.</p>
<b>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto</b> (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)	<p><b>Ei luovuteta</b></p> <p><b>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><b>A. Tekniset toimenpiteet</b></p> <p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p> <p>Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>

	<p><b>B. Toiminnalliset toimenpiteet</b>  Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti.</p>
<p><b>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojasetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
<p><b>12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste</b></p>	<p>Rekisterin tiedot säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta opiskelun päättymisestä. Pysyvästi säilytetään taiteen perusopetuksen päättötodistusten tiedot (Kansallisarkiston päätös KA/321/43/03).</p>
<p><b>13. Selosteen laatiminen</b></p>	<p><b>Laadittu:</b> 24.5.2018  <b>Päivitetty:</b> 8.11.2021</p>