

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	Nimi Johtava hoitaja Sari Tanninen
	Yhteystiedot Raision sosiaali- ja terveyskeskus PL 100, 21201 Raisio etunimi.sukunimi@raisio.fi Puh: 044 797 1148
4. Tietosuojavastaava	Nimi Raision kaupungin tietosuojavastaava
	Yhteystiedot Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
5. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi RAI-järjestelmä
	Rekisterin muoto Sähköinen
6. Rekisterin käyttötarkoitus (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	<p>Lakiperuste</p> <p>RAI-järjestelmä on asiakkaan toimintakyvyn arviointiin tarkoitettu työväline, jota käytetään asiakkaiden toimintakyvyn kartoittamisessa, palvelutarpeen arvioinnissa sekä hoidon suunnittelussa. Oikeus tehdä RAI-arviointeja tämä edellyttää työntekijän kouluttautumista/perehtymistä ohjelman käyttöön. Tietokannan käyttöoikeudet ovat ainoastaan RAI-arviointeihin osallistuvilla työntekijöillä.</p> <p>Arviointi kotihoitoa haettaessa tehdään ensimmäisen kerran palveluja aloitettaessa, sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai toimintakyvyn sekä palvelutarpeen merkittävästi muuttuessa.</p> <p>Arviointi tehdään, kun on hakenut omaishoidon tukea ja arvioidaan hoidettavan toimintakykyä ja palvelutarvetta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Tietosuojalaki (5.12.2018/1050) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 14 § Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22, 24 §</p>

	<p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Euroopan Unionin tietosuoja-asetus (EU 2016/679)</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p>RAI-järjestelmän on tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, joka on tarkoitettu asiakkaan palvelutarpeen arviointiin sekä hoito-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelman laatimiseen. RAI-arviointi sisältää:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arviointipäivän - organisaation tiedot - asiakkaan nimi - asiakkaan henkilötunnus - asiakkaan kotikunta - asiakkaan siviilisääty - asiakkaan äidinkieli - asiakkaan toimintakyvyn mittariston tulokset
<p>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakas ja/tai hänen edustajansa. Työntekijä hankkii taustatiedot LifeCare-potilasjärjestelmästä. Asiakkaan ja/tai hänen edustajansa kanssa sekä yhdessä työntekijän kanssa täytetään arviointilomake.</p> <p>Lisäksi tietolähteenä käytetään palvelua tuottavassa yksikössä syntyvää tietoa asiakkaasta.</p>
<p>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)</p>	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti</p> <p>Mihin: Sosiaali- ja terveystietojen tutkimus ja kehittämiskeskus (STAKES), THL</p> <p>Mitä tietoja: STAKES: Sosiaali- ja terveystietojen tutkimus ja kehittämiskeskuselle luovutetaan pyynnöstä tilastojen laatimiseen kannalta välttämättömät tiedot, jotka eivät sisällä tunnistetietoja. THL: Kotihoidon RAI-tiedot toimitetaan kaksi kertaa vuodessa, joka tuottaa</p> <p>Millä perusteella: Sosiaali- ja terveystietojen tutkimus ja kehittämiskeskus (STAKESille) annetaan pyynnöstä tilastojen laatimisen kannalta välttämättömät tiedot, jotka eivät sisällä tunnistetietoja. (Laki sosiaali- ja terveystietojen tutkimus- ja kehittämiskeskus tilasto-toimes)</p> <p>Luovuttamistapa: Sähköisesti</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki</p>

	viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Tekniset toimenpiteet https://www.raisoft.com/fi/ohjelmisto/saas-palvelu/raisoftnet-lis%C3%A4 ominaisuudet.html</p> <p>B. Toiminnalliset toimenpiteet Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojasetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste	<p>Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivänä syntyneiden henkilöiden ne asiakirjat, jotka on määrätty pysyvästi säilytettäväksi. (Kansallisarkiston päätös AL/20064/07.01.01.03.01/2014). Muut paperiset potilasasiakirjat säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaisesti. Rekisterin sähköiset asiakirjat säilytetään toistaiseksi.</p>
13. Selosteen laatiminen	<p>Laadittu: 20.8.2019</p> <p>Päivitetty: 8.11.2021</p>