

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	Nimi
	Yhteystiedot Raision terveysasema: Ylilääkäri Ruskon ja Vahdon terveysasema: Ylilääkäri Terveystieteiden neuvonta: Ylihoitaja Kuntoutuspalvelut: Osastonhoitaja Suun terveydenhuolto: Ylihammaslääkäri Päihde- ja mielenterveystieteiden palvelut: Johtava psykologi Työterveyshuolto: (LifeCare potilasrekisteri 31.8.2019 asti) johtava ylilääkäri Akuuttiosasto: Osastonhoitaja Kuntoutusosasto: Osastonhoitaja sposti: etunimi.sukunimi(at)raisio.fi
4. Tietosuojavastaava	Nimi Raision kaupungin tietosuojavastaava
	Yhteystiedot Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
5. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Potilasrekisteri
	Rekisterin muoto Sähköinen ja manuaalinen
6. Rekisterin käyttötarkoitus (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Lakiperuste Potilasrekisterin käyttötarkoitus on asiakkaan/potilaan avo- ja vuodeosastohoidon, suun terveydenhoidon ja työterveyshuollon järjestäminen, hänen terveyttään, sairauttaan ja toimintakykyään koskevien tietojen käsittely, asiakas- ja potilasmaksujen käsittely sekä suoritettujen kerääminen. Potilasasiakirjoja käytetään myös terveydenhuollon suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin. Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Kansanterveyslaki (66/1972) - Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989) - Henkilötietolaki (523/1999)

	<ul style="list-style-type: none"> - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621) - Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1999/1030) - Asetus sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - Mielenterveyslaki (1116/1990) - Työterveyshuoltolaki (1383/2001) - Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta (279/1959) - Sotilasvammalaki (404/1948) - Lääkelaki (395/1987) - Asetus lääkkeen määräämisestä (1088/2010) - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) - Laki (734/1992) ja asetus (912/1992) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista <p>Tämä rekisteri on osa VSSHP:n kuntayhtymän alueen terveydenhuollon yhteistä potilasrekisteriä</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p>Rekisteriin kootaan potilaan perustietoja, hoidon järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja, terveyttä ja sairautta koskevia tietoja sekä potilaslaskutustietoja. Potilaan perustietoja ovat henkilö-, yhteys- ja omaistiedot. Hoidon järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. ajanvaraus-, jono- ja hoidonvaraustiedot, käynti- ja hoitajakso tiedot omissa toimintayksiköissä sekä sopimukseen perustuvissa hoitopaikoissa sekä merkintöjen tekijöiden nimi- ja virkatiedot. Terveyttä ja sairautta koskevia tietoja ovat lääketieteelliset riskitiedot, käynnejä ja hoitajaksoja koskevat terveysneuvonnan, taudinmäärittelyn, hoidon suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot, laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakykytiedot, lausunnot ja annetut todistukset, konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset, lähetteet ja hoitopalautteet sekä hoidon loppulausunnot. Potilasrekisteriin kuuluvat myös sosiaali- ja terveyskeskuksen lukuun ostettujen terveydenhuollon ammattilaisten kirjaamat hoito- ja röntgenlausuntotiedot sekä maksusitoumus- ja palvelusetelitoiminnasta syntyneet tiedot. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriin Effector-ohjelmalla tilataan apuvälineet. Rekisteri koostuu Lifecare -potilastietojärjestelmästä (sisältä myös suun terveydenhuollon ja työterveyshuollon ja potilaspapereihin tehdyistä merkinnöistä). Lisäksi arkistokatselutilassa on Lifecarea edeltänyt WebStar (FinStar) -ohjelmisto.</p>
<p>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Potilasrekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaalta tai hänen edustajaltaan saadun tiedon perusteella sekä hoitoyksiköissä syntyneiden tietojen perusteella. Potilaiden henkilö- ja osoitetiedot poimitaan väestörekisteristä</p>

	<p>ja muut tarvittavat perustiedot tallennetaan tietojärjestelmiin hoitosuhteen alkaessa. Tietojärjestelmiin päivitetään noin kerran kahdessa viikossa muuttuneet väestörekisteritiedot. Työnantajatiedot päivitetään manuaalisesti työterveyshuollon ohjelmaan. Sosiaali- ja terveyskeskus ostaa potilaidensa laboratorio- ja röntgentutkimukset VSSHPiltä (Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriltä). Osana potilasrekisteriä nämä pyynnöt ja vastaukset välitetään Lifecaren ja VSSHPn järjestelmien välillä. VSSHP välittää Lifecare - potilastietojärjestelmää käyttävään potilasrekisteriin myös vastaukset tulleisiin konsultaatiopyyntöihin tai VSSHPssä hoidettujen potilaiden loppulausunnot. Palvelusetelillä hankittavat palvelut ja apuvälinepalvelut kirjataan Effector -järjestelmään. Palvelupalautteet siirretään Lifecare -potilastietojärjestelmään. Sosiaali- ja terveyskeskuksen lukuun tehtävät ostopalvelut kirjataan kunkin palveluntuottajan potilastietojärjestelmään. Konsultaatiopynnöt kirjataan ja hoitopalautteet siirtyvät Lifecare -potilastietojärjestelmään.</p>
<p>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)</p>	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti</p> <p>Mihin: Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä luovutetaan vain potilaan nimenomaisella suostumuksella tai lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden nojalla. Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueen yhteiseen potilastietorekisteriin kuuluvien terveydenhuo</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<p>10. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A. Tekniset toimenpiteet Henkilörekisteri sijaitsee Rasion kaupungin palvelinympäristössä, jonka fyysinen hallinnointi on ulkoistettu Kuntien Tiera Oy:lle. Palvelinympäristö ja päätelaitteet ovat osa Rasion kaupungin tietoverkkoa, joka on suojattu palomuurilla, keskitetyllä haittaohjelmien torjunnalla sekä keskitetyllä käyttäjätunnistuksella. Rasion kaupungin tietoverkko on sisäisesti jaoteltu siten, että tietoliikenneyhteyden muodostaminen henkilörekisteriin on mahdollista vain henkilörekisteriä käyttävien toimialueiden</p>

	<p>päätelaitteista. Palvelinympäristöstä otetaan säännöllisesti varmuuskopio. Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Toiminnalliset toimenpiteet Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojaa-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
<p>12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste</p>	<p>Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298 määrittää tietojen vähimmäissäilytysajat. Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivänä syntyneiden henkilöiden säilytettäväksi määrätyt potilastiedot (STM:n asetus 298/2009 ja Kansallisarkiston päätös AL/14372/07.01.01.03.01/2008).</p>
<p>13. Selosteen laatiminen</p>	<p>Laadittu: 12.6.2018 Päivitetty: 8.11.2021</p>