

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kaupunginhallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Kaupunginjohtaja
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	Nimi Paikkatietoinsinööri Erno Hämäläinen
	Yhteystiedot erno.hamalainen@raisio.fi
4. Tietosuojavastaava	Nimi Raision kaupungin tietosuojavastaava
	Yhteystiedot Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
5. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Kuntarekisteri Facta
	Rekisterin muoto Sähköinen
6. Rekisterin käyttötarkoitus (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Lakiperuste Lakisääteisten rekisterinpitovelvoitteiden täyttäminen sekä pohjatietojen tarjoaminen viranomaistoimintaa varten. - maankäyttö- ja rakennusasetus 4 § - laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 29 § - laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 4 § - tietosuojalaki 4 §
7. Rekisterin tietosisältö (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Rakennusten omistajat ja rakennushankkeiden osapuolet: - sukunimi - etunimi - henkilötunnus - kotikunta - kuolinpäivämäärä - osoite - kotiosoite - yhteystiedot - ammatti/koulutus - valmistumisvuosi Raision väestö: - henkilötunnus

- äidinkieli
 - sukupuoli
 - henkilön nimi (nykyinen)
 - nimenmuutos (henkilön entinen nimi)
 - kansalaisuus
 - nykyinen maistraatti
 - kuolinpäivä
 - vakinainen kotimainen osoite
 - tilapäinen kotimainen osoite
 - postiosoite
 - tilapäinen ulkomainen osoite
 - vakituinen kotipaikkatunnus
 - edellinen vakituinen kotipaikkatunnus
 - tilapäinen kotipaikkatunnus
 - kotikunta
 - edellinen kotikunta
 - tilapäinen kunta
 - kunnan osa-alue
 - vuodenvaihteen kunta
 - poissaolo
 - valtio, johon muuttanut
 - huollettava
 - huoltaja
 - edunvalvonta
 - edunvalvoja
 - huostaanotto
 - avioliitto
 - päättynyt avioliitto
 - rekisteröity parisuhde
- Kiinteistöjen haltijat (maaomaisuuden kirjanpito-osa):
- nimi
 - yhteystiedot
 - rakennustunnus
- Kiinteistöjen omistajat ja haltijat (kiinteistöosa):
- sukunimi
 - etunimi
 - henkilötunnus
 - kotikunta
 - kuolinpäivämäärä
 - osoite
 - kotiosoite
 - yhteystiedot
- Määräalojen luovuttajat ja saajat (kiinteistöosa):
- nimi
 - henkilötunnus
- Factan käyttäjät:
- käyttäjätunnus
 - sukunimi
 - etunimet
 - sähköpostiosoite
 - puhelinnumero
 - kieli
 - työskentely-yksikkö
- Lokitiedot:

	<ul style="list-style-type: none"> - käyttäjätunnus - käyttäjän nimi - rekisteröidyn henkilötunnus - rekisteröidyn sukunimi - rekisteröidyn etunimet - rekisteröidyn turvakielemerkintä - rekisteröidyn osapuolirooli - salassa pidettävän lupa-asian tunniste, jos rekisteröidyn rooli liittyy salassa pidettävään lupaan
<p>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rekisterinpitäjän oma toiminta (tietosuojalaki 4 §) - henkilöiltä itseltään (tietosuojalaki 4 §) - Koki, vuokralaskutuksen asiakasrekisteri (tietosuojalaki 4 §) - väestötietojärjestelmä (laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 29 §) - Lupapiste.fi (rakennuslupien hakijoiden tiedot) (tietosuojalaki 4 §) - Maanmittauslaitoksen REST-rajapinta (osapuolirekisterin osoitteiden päivitys) (tietosuojalaki 4 §)
<p>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)</p>	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti</p> <p>Mihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tietoja pyytävälle b) viranomaistehtäviä hoitaville c) Koki, vuokralaskutuksen asiakasrekisteri <p>Mitä tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a ja b) kiinteistöjen ja määräalojen, omistajien sekä haltijoiden nimiä ja osoitteita c) Väestötiedot (nimi, osoite, kotikunta, kieli) niiden ihmisten osalta jotka löytyvät Kokin osapuolilitiedoista. <p>Millä perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> a ja b) laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 6 § c) tietosuojalaki 4 § <p>Luovuttamistapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pyytäjän itse kirjaamana b) pyytäjän itse kirjaamana, tulosteina tai sähköisesti c) sähköisesti <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>

<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Tekniset toimenpiteet Henkilörekisteri sijaitsee Raision kaupungin palvelinympäristössä, jonka fyysinen hallinnointi on ulkoistettu Kuntien Tiera Oy:lle. Palvelinympäristö ja päätelaitteet ovat osa Raision kaupungin tietoverkkoa, joka on suojattu palomuurilla, keskitetyllä haittaohjelmien torjunnalla sekä keskitetyllä käyttäjätunnistuksella. Raision kaupungin tietoverkko on sisäisesti jaoteltu siten, että tietoliikenneyhteyden muodostaminen henkilörekisteriin on mahdollista vain henkilörekisteriä käyttävien toimialueiden päätelaitteista. Palvelinympäristöstä otetaan säännöllisesti varmuuskopio.</p> <p>B. Toiminnalliset toimenpiteet Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädettyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojasetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
<p>12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste</p>	<ul style="list-style-type: none"> '- Rakennusten omistajat, rakennushankkeiden osapuolet, kiinteistöjen omistajat ja haltijat (osapuolirekisteri): pysyvästi, katso kohta 6 - Määräalojen luovuttajat ja saajat (kiinteistöosa): pysyvästi, katso kohta 6 - Raision väestö (väestöosa): toistaiseksi, katso kohta 6 - Factan käyttäjät (käyttäjienhallinta): pysyvästi, katso kohta 6 <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja. Pysyvästi säilytetään Kansallisarkiston päätöksien mukaiset asiakirjat (KA 158/43/01, AL/11665/07.01.01.03.01/2008).</p>

13. Selosteen laatiminen	Laadittu: 24.5.2018 Päivitetty: 8.11.2021
-------------------------------------	--