

# Raision kaupunki

## Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Sivistyslautakunta
	<b>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</b> Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
<b>2. Rekisterinpitäjän edustaja</b>	Sivistysjohtaja
<b>3. Rekisteriasioita hoitava henkilö</b> (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	<b>Nimi</b> Koulupsykologit ja koulukuraattori
	<b>Yhteystiedot</b> Nallinkatu 2, 21200 Raisio
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi</b> Raision kaupungin tietosuojavastaava
	<b>Yhteystiedot</b> Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
<b>5. Rekisterin nimi ja muoto</b>	<b>Rekisterin nimi</b> Koulupsykologien ja -kuraattorin asiakasrekisteri
	<b>Rekisterin muoto</b> Sähköinen ja manuaalinen
<b>6. Rekisterin käyttötarkoitus</b> (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Yleinen etu  Rekisterin käyttötarkoitus liittyy koulupsykologi- ja koulukuraattoritoiminnan toteutukseen peruskouluissa ja lukiossa. Rekisterin tarkoitus on asiakirjojen laatiminen ja pitäminen asiakassuhteen hoitoa varten.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b> (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Oppilaiden ja heidän huoltajiensa henkilötiedot sekä muistiinpanot oppilashuolollisista toimenpiteistä ja neuvotteluista, jäljennökset annetuista lausunnoista sekä tutkimuspöytäkirjat. Rekisteriin sisältyvät tiedot ovat salaisia.
<b>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	'- Asiakkaalta ja huoltajalta - Opetustoimen oppilasrekisteristä (MultiPrimus -ohjelma) - Koulun opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saadaan sellaista tietoa, joka on opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta välttämätöntä - Toiselta toimintayksiköltä esim. lastensuojelusta, perheneuvolasta, sairaalasta, saadaan tietoa asiakkaan/huoltajan suostumuksella.
<b>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto</b> (Henkilötietojen	<b>Ei luovuteta</b>

<p>vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)</p>	<p><b>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<p><b>10. Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p><b>A. Tekniset toimenpiteet</b></p> <p>Henkilörekisteri sijaitsee Raision kaupungin palvelinympäristössä, jonka fyysinen hallinnointi on ulkoistettu Kuntien Tiera Oy:lle. Palvelinympäristö ja päätelaitteet ovat osa Raision kaupungin tietoverkkoa, joka on suojattu palomuurilla, keskitetyllä haittaohjelmien torjunnalla sekä keskitetyllä käyttäjätunnistuksella. Raision kaupungin tietoverkko on sisäisesti jaoteltu siten, että tietoliikenneyhteyden muodostaminen henkilörekisteriin on mahdollista vain henkilörekisteriä käyttävien toimialueiden päätelaitteista. Palvelinympäristöstä otetaan säännöllisesti varmuuskopio. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p><b>B. Toiminnalliset toimenpiteet</b></p>
<p><b>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>

<b>12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste</b>	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja. Pääsääntöisesti tiedot säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä.
<b>13. Selosteen laatiminen</b>	<b>Laadittu:</b> 24.5.2018 <b>Päivitetty:</b> 8.11.2021