

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	Nimi Tulosaluejohtaja Katarina Leino
	Yhteystiedot Kotikulta Sairaalakatu 3, 21200 Raisio etunimi.sukunimi@raisio.fi Puh: 044 797 1089
4. Tietosuojavastaava	Nimi Raision kaupungin tietosuojavastaava
	Yhteystiedot Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
5. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Kehitysvammahuollon asiakasrekisteri
	Rekisterin muoto Sähköinen ja manuaalinen
6. Rekisterin käyttötarkoitus (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	<p>Lakiperuste</p> <p>Kehitysvammahuollon henkilörekisteri koostuu asiakaskertomuksista sekä siihen liittyvistä asiakirjoista, kuten palvelua tai etuutta koskevista hakemuksista ja päätöksistä, niiden liitteistä, päivittäisistä merkinnöistä, asiakkaan antamista tai pyydetyistä selvityksistä ja lausunnoista. Asiakasrekisteriä käytetään kehitysvammahuollon palveluiden piirissä olevien asiakkaiden hoidon, kuntoutuksen ja kasvatuksen suunnitteluun ja järjestämiseen sekä niihin liittyvien hallinnollisten asioiden käsittelyyn. Rekisterin peruste on kehitysvammahuollon asiakkuus ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palvelutuottajien toiminnassa, joiden kanssa Raision sosiaali- ja terveystieteiden keskus (sote) on tehnyt sopimuksen palvelujen tuottamisesta. Raision sote toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö : -Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977)</p>

	<p>-Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) -Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) -Henkilötietolaki (523/1999) -Hallintolaki (434/2003) -Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) -Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) -Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) -Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p>Kehitysvammahuollon asiakasrekisteriin merkitään asiakkaan palvelun järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Rekisteriin sisältyy sähköisesti tallennettujen asiakastietojen lisäksi paperisia asiakirjoja (manuaalisia). Life Care on kehitysvammahuollon palveluissa käytössä oleva pääasiallinen sähköinen asiakastietojärjestelmä. Life Care asiakastietojärjestelmään tallennetaan lainsäädännön edellyttämiä henkilö- ja asiakastietoja sekä palveluja järjestettäessä ja toteuttaessa syntyviä asiakirjoja, kuten asiakaskertomuksia, asiakas- ja palvelusuunnitelmia sekä viranhaltijan palvelu- ja maksupäätöksiä. Excel taulukkoon tallennetaan kehitysvammahuollon palveluiden toteuttamiseen ja kokonaisuuden seurantaan tarvittavaa tietoa, kuten asiakkaan nimi, kuntatieto, ikätiedot, sekä palveluiden alkamis- ja loppumisajankohdat. Asiakkaisiin liittyvät manuaaliset asiakirjat koostuvat manuaalisesti allekirjoitetuista asiakas- ja palvelusuunnitelmatulosteista, hakemuksista, päätöksistä ja niiden liitteistä.</p>
<p>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Kehitysvammahuollon asiakkaat, heidän omaiset, läheiset sekä edunvalvojat. Asiakkaan tai hänen laillisen edustajan suostumuksella muilta viranomaisilta, palveluntuottajilta ja yksityishenkilöiltä. Henkilötietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumukselta tai siihen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Tietoja tulee ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestörekisterin kautta, Väestö-rekisterikeskus.</p>
<p>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)</p>	<p>Ei luovuteta</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>

	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<p>10. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A. Tekniset toimenpiteet</p> <p>Henkilörekisteri sijaitsee Raision kaupungin palvelinympäristössä, jonka fyysinen hallinnointi on ulkoistettu Kuntien Tiera Oy:lle. Palvelinympäristö ja päätelaitteet ovat osa Raision kaupungin tietoverkkoa, joka on suojattu palomuurilla, keskitetyllä haittaohjelmien torjunnalla sekä keskitetyllä käyttäjätunnistuksella. Raision kaupungin tietoverkko on sisäisesti jaoteltu siten, että tietoliikenneyhteyden muodostaminen henkilörekisteriin on mahdollista vain henkilörekisteriä käyttävien toimialueiden päätelaitteista. Palvelinympäristöstä otetaan säännöllisesti varmuuskopio.</p> <p>Raision sote:ssa on käytössä Life Care (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojärjestelmä) sähköinen asiakastietojärjestelmä. Tietojen käyttöä valvotaan sormenjälki-seurannalla.</p> <p>Life Care järjestelmää käyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö sekä mahdolliset muut henkilöt, joiden työtehtävät edellyttävät rekisterin käyttöä.</p> <p>Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Toiminnalliset toimenpiteet</p> <p>Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>

	Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.
12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste	Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakkaiden asiakirjat. (Kansallisarkiston päätös AL/20064/07.01.01.03.01/2014). Muut paperiset asiakasasiakirjat säilytetään Sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain (254/2015) mukaisesti. Rekisterin sähköiset asiakirjat säilytetään toistaiseksi.
13. Selosteen laatiminen	Laadittu: 13.6.2018 Päivitetty: 8.11.2021