

# Raision kaupunki

## Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Sivistyslautakunta
	<b>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</b> Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
<b>2. Rekisterinpitäjän edustaja</b>	Sivistysjohtaja
<b>3. Rekisteriasioita hoitava henkilö</b> (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	<b>Nimi</b> Yhteisöpedagogi Paula Mäkelä
	<b>Yhteystiedot</b> Vaisaaren koulu Juhaninkuja 4, 21200 Raisio
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi</b> Raision kaupungin tietosuojavastaava
	<b>Yhteystiedot</b> Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
<b>5. Rekisterin nimi ja muoto</b>	<b>Rekisterin nimi</b> Erikoisluokkahakemukset
	<b>Rekisterin muoto</b> Sähköinen ja manuaalinen
<b>6. Rekisterin käyttötarkoitus</b> (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Suostumus
	Erikoisluokille hakeminen.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b> (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	- Huoltajan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero - Oppilaan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, koulu ja luokka sekä oppilaan hakemukseen antamat tiedot.
<b>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
<b>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto</b> (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)	<b>Ei luovuteta</b>  <b>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>

	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<b>10. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p><b>A. Tekniset toimenpiteet</b> Henkilötiedot liitetään rekisteriin kurssilaisen ilmoittautuessa. Ilmoittautumisten keräämiseen käytetään Google Forms-lomaketta. Lisää Googlen tietosuojakäytänteistä voi lukea verkossa osoitteessa <a href="https://policies.google.com/privacy?hl=fi">https://policies.google.com/privacy?hl=fi</a> Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitusessa tilassa.</p> <p><b>B. Toiminnalliset toimenpiteet</b> Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti.</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojaa-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
<b>12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste</b>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.</p>
<b>13. Selosteen laatiminen</b>	<p><b>Laadittu:</b> 13.11.2019 <b>Päivitetty:</b> 8.11.2021</p>