

# Raision kaupunki

## Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuoja-asetus 13 ja 14 artikla

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Kaupunginhallitus
	<b>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</b> Raision kaupunki, Nallinkatu 2 21200 Raisio, puh. (02) 434 3111, fax. (02) 435 4382, raision.kaupunki@raisio.fi
<b>2. Rekisterinpitäjän edustaja</b>	Kaupunginjohtaja
<b>3. Rekisteriasioita hoitava henkilö</b> (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa)	<b>Nimi</b> Palvelusihteeri Jenni Teuri
	<b>Yhteystiedot</b> puh. 040 652 3679 jenni.teuri@raisio.fi
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi</b> Raision kaupungin tietosuojavastaava
	<b>Yhteystiedot</b> Konsernihallintopalvelut/Tietosuojavastaava, PL 100 21201 Raisio, tietosuojavastaava@raisio.fi
<b>5. Rekisterin nimi ja muoto</b>	<b>Rekisterin nimi</b> Asumisoikeusasuntojen järjestysnumerorekisteri
	<b>Rekisterin muoto</b> Sähköinen ja manuaalinen
<b>6. Rekisterin käyttötarkoitus</b> (Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste)	Asumisoikeusasunnot jaetaan järjestysnumeron perusteella (VNpts) Käsittelyn oikeusperuste henkilötietolain 8 § ja tietosuoja-asetuksen 6 artikla.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b> (Rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Hakijan henkilötiedot (nimi, osoite, henkilötunnus, sähköposti-osoite, puhelinnumero)
<b>8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaan antamat tiedot
<b>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto</b> (Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät)	<b>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti</b>  <b>Mihin:</b> Asumisoikeusasuntoja Turun seudulla ylläpitäville ja tuottaville yhteisöille  <b>Mitä tietoja:</b> Järjestysnumero  <b>Millä perusteella:</b> Perustuu asumisoikeuslakiin

	<p><b>Luovuttamistapa:</b> Sähköposti, kirje</p> <p><b>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<p><b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A. Tekniset toimenpiteet</b> Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p><b>B. Toiminnalliset toimenpiteet</b> Tietoja käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon.</p>
<p><b>11. Rekisteröidyn oikeudet, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä (artikla 13.2) sekä tilanteessa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä (artikla 14.2)</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen asetuksessa säädetyllä tavalla.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojasetuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä ja erityisesti rekisteröidyn oikeuksiin liittyen pyydetään olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaan.</p>
<p><b>12. Henkilötietojen säilyttämisaika ja sen peruste</b></p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja. Rekisterin tietoja säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta.</p>
<p><b>13. Selosteen laatiminen</b></p>	<p><b>Laadittu:</b> 23.5.2018</p> <p><b>Päivitetty:</b> 8.11.2021</p>